Ley 1712 de 2014

Nota: la siguiente norma se trascribe completa, pero de ella la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente– solo ha emitido conceptos que interpretan las siguientes disposiciones relacionadas con la contratación estatal: artículo 2, artículo 4, artículo 5, artículo 6, artículo 7, artículo 9, artículo 11, artículo 19, artículo 21, Artículo 23.

Los conceptos se relacionan al pie de cada disposición, y abren dando “clic” en el hipervínculo.

LEY 1712 DE 2014

Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA,

DECRETA:

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1o. OBJETO. El objeto de la presente ley es regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.

(Ver conceptos: C-094 del 13/04/2021) C-778 del 25/07/2025 ,

ARTÍCULO 2o. PRINCIPIO DE MÁXIMA PUBLICIDAD PARA TITULAR UNIVERSAL. Toda información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado es pública y no podrá ser reservada o limitada sino por disposición constitucional o legal, de conformidad con la presente ley.

(Ver conceptos: C-088 del 03/03/2020, C−197 del 26/03/2020, C−206 del 29/03/2020, C−181 del 06/04/2020, C−264 del 07/04/2020, C−270 de 15/04/2020, C−249 del 15/04/2020, C−190 del 16/04/2020, C−095 del 16/03/2020, C−271 del 22/04/2020, C−370 del 02/7/2020, C-661 del 17/11/2020, C−104 del 06/04/2021) C- 032 del 20/03/2021 C-472 del 06/09/2021, C-579 del 21/10/2021, C-263 del 9/7/2024 , C-134 del 30/07/2024 , C-464 del 23/09/2024 , C-540 de 07/10/2024 , C-995 del 30/12/2024 , C-893 del 05/12/2024 C-058 del 20/01/2025 , C-080 del 24/01/2025 , C-068 del 25/01/2025 , C-129 del 5/3/2025, C-146 del 4/03/2025 , C-232 del 01/04/2025 , C-235 del 03/04/2025 , C-311 del 24/04/2025 , C-273 del 30/04/2025 , C-375 del 07/05/2025, C-375 del 07/05/2025 , C-402 del 07/05/2025 , C-468 del 19/05/2025 , C-671 del 04/07/2025 , C-690 del 14/07/2025 , C-759 del 23/07/2025 , C-807 del 25/07/2025 , C-774 del 30/07/2025 , C-1053 del 26/08/2025 ,)

ARTÍCULO 3o. OTROS PRINCIPIOS DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. En la interpretación del derecho de acceso a la información se deberá adoptar un criterio de razonabilidad y proporcionalidad, así como aplicar los siguientes principios:

Principio de transparencia. Principio conforme al cual toda la información en poder de los sujetos obligados definidos en esta ley se presume pública, en consecuencia de lo cual dichos sujetos están en el deber de proporcionar y facilitar el acceso a la misma en los términos más amplios posibles y a través de los medios y procedimientos que al efecto establezca la ley, excluyendo solo aquello que esté sujeto a las excepciones constitucionales y legales y bajo el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta ley.

Principio de buena fe. En virtud del cual todo sujeto obligado, al cumplir con las obligaciones derivadas del derecho de acceso a la información pública, lo hará con motivación honesta, leal y desprovista de cualquier intención dolosa o culposa.

Principio de facilitación. En virtud de este principio los sujetos obligados deberán facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, excluyendo exigencias o requisitos que puedan obstruirlo o impedirlo.

Principio de no discriminación. De acuerdo al cual los sujetos obligados deberán entregar información a todas las personas que lo soliciten, en igualdad de condiciones, sin hacer distinciones arbitrarias y sin exigir expresión de causa o motivación para la solicitud.

Principio de gratuidad. Según este principio el acceso a la información pública es gratuito y no se podrá cobrar valores adicionales al costo de reproducción de la información.

Principio de celeridad. Con este principio se busca la agilidad en el trámite y la gestión administrativa. Comporta la indispensable agilidad en el cumplimiento de las tareas a cargo de entidades y servidores públicos.

Principio de eficacia. El principio impone el logro de resultados mínimos en relación con las responsabilidades confiadas a los organismos estatales, con miras a la efectividad de los derechos colectivos e individuales.

Principio de la calidad de la información. Toda la información de interés público que sea producida, gestionada y difundida por el sujeto obligado, deberá ser oportuna, objetiva, veraz, completa, reutilizable, procesable y estar disponible en formatos accesibles para los solicitantes e interesados en ella, teniendo en cuenta los procedimientos de gestión documental de la respectiva entidad.

Principio de la divulgación proactiva de la información. El derecho de acceso a la información no radica únicamente en la obligación de dar respuesta a las peticiones de la sociedad, sino también en el deber de los sujetos obligados de promover y generar una cultura de transparencia, lo que conlleva la obligación de publicar y divulgar documentos y archivos que plasman la actividad estatal y de interés público, de forma rutinaria y proactiva, actualizada, accesible y comprensible, atendiendo a límites razonables del talento humano y recursos físicos y financieros.

Principio de responsabilidad en el uso de la información. En virtud de este, cualquier persona que haga uso de la información que proporcionen los sujetos obligados, lo hará atendiendo a la misma.

(Ver Conceptos: C-134 del 30/07/2024 , C-464 del 23/09/2024 , C-893 del 05/12/2024 , C-009 del 17/02/2025 , C-235 del 03/04/2025 , C-311 del

24/04/2025 , C-273 del 30/04/2025 , C-453 del 19/05/2025 , C-468 del 19/05/2025 , C-721 del 11/07/2025 , C-690 del 14/07/2025 , C-726 del 18/07/2025 , C-807 del 25/07/2025, C-774 del 30/07/2025, C-1011 del 23/07/2025,)

ARTÍCULO 4o. CONCEPTO DEL DERECHO. En ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información, toda persona puede conocer sobre la existencia y acceder a la información pública en posesión o bajo control de los sujetos obligados. El acceso a la información solamente podrá ser restringido excepcionalmente. Las excepciones serán limitadas y proporcionales, deberán estar contempladas en la ley o en la Constitución y ser acordes con los principios de una sociedad democrática.

El derecho de acceso a la información genera la obligación correlativa de divulgar proactivamente la información pública y responder de buena fe, de manera adecuada, veraz, oportuna y accesible a las solicitudes de acceso, lo que a su vez conlleva la obligación de producir o capturar la información pública. Para cumplir lo anterior los sujetos obligados deberán implementar procedimientos archivísticos que garanticen la disponibilidad en el tiempo de documentos electrónicos auténticos.

PARÁGRAFO. Cuando el usuario considere que la solicitud de la información pone en riesgo su integridad o la de su familia, podrá solicitar ante el Ministerio Público el procedimiento especial de solicitud con identificación reservada.

(Ver conceptos: 4201913000007894 del 6/12/2019, C−022 del 20/02/2020, C-661 del 17/11/2020), C-682 del 17/10/2024 ,) C-712 del 12/11/2024 , C-835 del 11/12/2024,)

ARTÍCULO 5o. ÁMBITO DE APLICACIÓN. Las disposiciones de esta ley serán aplicables a las siguientes personas en calidad de sujetos obligados:

1. a) Toda entidad pública, incluyendo las pertenecientes a todas las Ramas del Poder Público, en todos los niveles de la estructura estatal, central o descentralizada por servicios o territorialmente, en los órdenes nacional, departamental, municipal y distrital.

(Ver conceptos: C−088 del 03/03/2020, C−095 del 16/03/2020, C−197 del 26/03/2020, C−264 del 07/04/2020, C−270 de 15/04/2020, C−249 del 15/04/2020, C−190 del 16/04/2020, C−271 del 22/04/2020, C−232 del 24/06/2020, C−331 del 25/06/2020, CU−348 del 03/07/2020, C-494 del 04/08/2020) , C-032 del 20/03/2021 C-709 del 11/01/2021, C-337 del 25/05/2022 C-889 de 26/12/2022, C.123 del 24/07/2024, C-134 del 30/07/2024, C-379 del 5/9/2024 , C-657 del 06/11/2024 ,C-710 del 20/11/2024 , C-009 del 17/02/2025 , C-146 del 4/03 /2025 ,C-375 del 07/05/2025 , C-690 del 14/07/2025 , C-807 del 25/07/2025, C-774 del 30/07/2025, C-1011 del 23/07/2025 , C-1041 del 04/09/2025 ,)

1. b) Los órganos, organismos y entidades estatales independientes o autónomos y de control.

1. c) Las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. d) Cualquier persona natural, jurídica o dependencia de persona jurídica que desempeñe función pública o de autoridad pública, respecto de la información directamente relacionada con el desempeño de su función.

1. e) Las empresas públicas creadas por ley, las empresas del Estado y sociedades en que este tenga participación.

(Ver conceptos: C−232 del 24/06/2020, CU−348 del 03/07/2020, C-072 del 04/03/2020,C-265 del 09/07/2024)

1. f) Los partidos o movimientos políticos y los grupos significativos de ciudadanos.

1. g) Las entidades que administren instituciones parafiscales, fondos o recursos de naturaleza u origen público.

Ver concepto:(C-404 del 04/10/2023 , C-657 del 06/11/2024 ,)

Las personas naturales o jurídicas que reciban o intermedien fondos o beneficios públicos territoriales y nacionales y no cumplan ninguno de los otros requisitos para ser considerados sujetos obligados, solo deberán cumplir con la presente ley respecto de aquella información que se produzca en relación con fondos públicos que reciban o intermedien.

(Ver conceptos; C−206 del 29/03/2020, C−504 del 31/07/2020, C-604 del 09/09/2020 C- 032 del 2/03/2021, C-087 del 29/03/2022, C-024 de 06/03/2 , C-294 del 18-01-2024 , C-380 del 28/07/2024 , C-525 del 16/09/2024 , C-464 del 23/09/2024 , C-445 del 18/09/2024 , C-893 del 05/12/2024 , C-976 del 09/12/2024 , C-129 del 5/3/2025 , C-235 del 03/04/2025 , C-748 del 25/07/2025 , C-1067 del 25/08/2025 ,)

PARÁGRAFO 1o. No serán sujetos obligados aquellas personas naturales o jurídicas de carácter privado que sean usuarios de información pública.

(Ver Conceptos: C-633 del 30/10/2024 , C-232 del 01/04/2025 , C-311 del 24/04/2025 , C-390 del 06/05/2025 , C-453 del 19/05/2025 , C-468 del

19/05/2025 , C-939 del 23/07/2025 , C-975 del 28/07/2025 , C-819 del 31/07/2025 , C-983 del 11/08/2025 , C-962 del 26/08/2025 ,)

ARTÍCULO 6o. DEFINICIONES.

1. a) Información. Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen;

1. b) Información pública. Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal;

1. c) Información pública clasificada. Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18de esta ley;

1. d) Información pública reservada. Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19de esta ley;

1. e) Publicar o divulgar. Significa poner a disposición en una forma de acceso general a los miembros del público e incluye la impresión, emisión y las formas electrónicas de difusión;

1. f) Sujetos obligados. Se refiere a cualquier persona natural o jurídica, pública o privada incluida en el artículo 5o de esta ley;

1. g) Gestión documental. Es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, procesamiento, manejo y organización de la documentación producida y recibida por los sujetos obligados, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación;

1. h) Documento de archivo. Es el registro de información producida o recibida por una entidad pública o privada en razón de sus actividades o funciones;

1. i) Archivo. Es el conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, como fuentes de la historia. También se puede entender como la institución que está al servicio de la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura;

1. j) Datos Abiertos. Son todos aquellos datos primarios o sin procesar, que se encuentran en formatos estándar e interoperables que facilitan su acceso y reutilización, los cuales están bajo la custodia de las entidades públicas o privadas que cumplen con funciones públicas y que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos;

1. k) Documento en construcción. No será considerada información pública aquella información preliminar y no definitiva, propia del proceso deliberatorio de un sujeto obligado en su calidad de tal.

(Ver Conceptos: C-682 del 17/10/2024 , C-712 del 12/11/2024 , C-835 del 11/12/2024, C-794 del 02/07/2025 , C-939 del 23/07/2025 , C-975 del 28/07/2025 , C-774 del 30/07/2025 , C-1067 del 25/08/2025 , C-1041 del 04/09/2025 ,)

TÍTULO II

DE LA PUBLICIDAD Y DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN

ARTÍCULO 7o. DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN. En virtud de los principios señalados, deberá estar a disposición del público la información a la que hace referencia la presente ley, a través de medios físicos, remotos o locales de comunicación electrónica. Los sujetos obligados deberán tener a disposición de las personas interesadas dicha información en la Web, a fin de que estas puedan obtener la información, de manera directa o mediante impresiones. Asimismo, estos deberán proporcionar apoyo a los usuarios que lo requieran y proveer todo tipo de asistencia respecto de los trámites y servicios que presten.

PARÁGRAFO. Se permite en todo caso la retransmisión de televisión por internet cuando el contenido sea información pública de entidades del Estado o noticias al respecto.

(Ver conceptos: 4201912000006842 del 19/11/2019)

ARTÍCULO 8o. CRITERIO DIFERENCIAL DE ACCESIBILIDAD. Con el objeto de facilitar que las poblaciones específicas accedan a la información que particularmente las afecte, los sujetos obligados, a solicitud de las autoridades de las comunidades, divulgarán la información pública en diversos idiomas y lenguas y elaborarán formatos alternativos comprensibles para dichos grupos. Deberá asegurarse el acceso a esa

información a los distintos grupos étnicos y culturales del país y en especial se adecuarán los medios de comunicación para que faciliten el acceso a las personas que se encuentran en situación de discapacidad.

ARTÍCULO 9o. INFORMACIÓN MÍNIMA OBLIGATORIA RESPECTO A LA ESTRUCTURA DEL SUJETO OBLIGADO. Todo sujeto obligado deberá publicar la siguiente información mínima obligatoria de manera proactiva en los sistemas de información del Estado o herramientas que lo sustituyan:

1. a) La descripción de su estructura orgánica, funciones y deberes, la ubicación de sus sedes y áreas, divisiones o departamentos, y sus horas de atención al público;

1. b) Su presupuesto general, ejecución presupuestal histórica anual y planes de gasto público para cada año fiscal, de conformidad con el artículo 74de la Ley 1474 de 2011;

1. c) Un directorio que incluya el cargo, direcciones de correo electrónico y teléfono del despacho de los empleados y funcionarios y las escalas salariales correspondientes a las categorías de todos los servidores que trabajan en el sujeto obligado, de conformidad con el formato de información de servidores públicos y contratistas.

(Ver conceptos: C-316 del 23/8/2024 , C-439 del 17/09/2024 , C-009 del 17/02/2025 , C-375 del 07/05/2025, C-742 del 22/07/2025 , C-1011 del 23/07/2025,)

1. d) Todas las normas generales y reglamentarias, políticas, lineamientos o manuales, las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos y los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal e indicadores

de desempeño;

2011. e) Su respectivo plan de compras anual, así como las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia en lo relacionado con funcionamiento e inversión, las obras públicas, los bienes adquiridos, arrendados y en caso de los servicios de estudios o investigaciones deberá señalarse el tema específico, de conformidad con el artículo 74de la Ley 1474 de 2011. En el caso de las personas naturales con contratos de prestación de servicios, deberá publicarse el objeto del contrato, monto de los honorarios y direcciones de correo electrónico, de conformidad con el formato de información de servidores públicos y contratistas;

(Ver conceptos: C−116 del 18/02/2020, C−088 del 03/03/2020, C−095 del 16/03/2020, C−147 del 17/03/2020, C−149 de 24/03/2020, C−197 del 26/03/2020, C−206 del 29/03/2020, C−181 del 06/04/2020, C−249 del 15/04/2020, C−190 del 16/04/2020, C-265 del 3/4/2020, C−009 del 27/04/2020, C−011 del 27/04/2020, C−272 del 27/04/2020, C−015 del 29/04/2020, C−035 de 26/05/2020, C−346 del 26/05/2020, C−312 del 26/05/2020, C−336 de 02/06/2020, C−339 de 16/06/2020, C−399 del 23/06/2020, C−232 del 24/06/2020, C−331 del 25/06/2020, C−370 del 02/07/2020, C−488 del 28/07/2020, C−449 del 05/08/2020, C- 032 del 20/03/2021 C-780 del 18 /01/2021, C-719 del 03/02/2021, C−068 del 22/04/2021, C-533 del 29/09/2021, C-118 del 26/03/2021) C-709 del 11/01/20221, C-072 del 04/03/2020, C-079 del 05/02/2020, C-087 del 04/03/2020, C-176 del 06/04/2020, CU−348 del 03/07/2020 , C-087 del 29/03/2022, C-497 del 24/08/2022, C-024 de 06/03/23 , C314 del 01/08/2023, C-134 del 30/07/2024 , C-380 del 28/07/2024 , C-525 del 16/09/2024 , C-379 del 5/9/2024 , C-464 del 23/09/2024) , C-551 del 16/10/2024 , C-633 del 30/10/2024 , C-893 del 05/12/2024 , C-710 del

20/11/2024 , C-976 del 09/12/2024 , C-307 del 23/04/2025 ,C-375 del 07/05/2025 , C-690 del 14/07/2025 , C-807 del 25/07/2025, C-806 del 30/07/2025 ,)

1. f) Los plazos de cumplimiento de los contratos;

2011. g) Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, de conformidad con el artículo 73de la Ley 1474 de 2011.

(Ver conceptos: C-494 del 04/08/2020, C-316 del 23/8/2024 , C-445 del 18/09/2024 ,)

PARÁGRAFO 1o. La información a que se refiere este artículo deberá publicarse de tal forma que facilite su uso y comprensión por las personas, y que permita asegurar su calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.

PARÁGRAFO 2o. En relación a los literales c) y e) del presente artículo, el Departamento Administrativo de la Función Pública establecerá un formato de información de los servidores públicos y de personas naturales con contratos de prestación de servicios, el cual contendrá los nombres y apellidos completos, ciudad de nacimiento, formación académica, experiencia laboral y profesional de los funcionarios y de los contratistas. Se omitirá cualquier información que afecte la privacidad y el buen nombre de los servidores públicos y contratistas, en los términos definidos por la Constitución y la ley.

PARÁGRAFO 3o. Sin perjuicio a lo establecido en el presente artículo, los sujetos obligados deberán observar lo establecido por la estrategia de gobierno en línea, o la que haga sus veces, en cuanto a la publicación y divulgación de la información.

(Ver conceptos: C-661 DEL 17/11/2020 , , C-294 del 18-01-2024 C.123 del 24/07/2024 C-129 del 29/07/2024 , C-540 de 07/10/2024 C-058 del 20/01/2025 , C-232 del 01/04/2025 , C-235 del 03/04/2025 , C-311 del 24/04/2025 , C-273 del 30/04/2025 , C-390 del 06/05/2025 , C-402 del 07/05/2025 , C-468 del 19/05/2025 , C-794 del 02/07/2025 , C-671 del 04/07/2025 , C-759 del 23/07/2025 , C-805 del 30/07/2025 , C-819 del 31/07/2025 , C-930 del 11/08/2025 , C-1053 del 26/08/2025 , C-962 del 26/08/2025 , C-1034 del 08/09/2025 ,)

ARTÍCULO 10. PUBLICIDAD DE LA CONTRATACIÓN. En el caso de la información de contratos indicada en el artículo 9o literal e), tratándose de contrataciones sometidas al régimen de contratación estatal, cada entidad publicará en el medio electrónico institucional sus contrataciones en curso y un vínculo al sistema electrónico para la contratación pública o el que haga sus veces, a través del cual podrá accederse directamente a la información correspondiente al respectivo proceso contractual, en aquellos que se encuentren sometidas a dicho sistema, sin excepción.

PARÁGRAFO. Los sujetos obligados deberán actualizar la información a la que se refiere el artículo 9o, mínimo cada mes.

(Ver concepto: C-661 DEL 17/11/2020 , C-023 del 19/02/2021 , C-391 del 14/11/2023 , C-445 del 18/09/2024)

ARTÍCULO 11. INFORMACIÓN MÍNIMA OBLIGATORIA RESPECTO A SERVICIOS, PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONAMIENTO DEL SUJETO OBLIGADO. Todo sujeto obligado deberá publicar la siguiente información mínima obligatoria de manera proactiva:

a) Detalles pertinentes sobre todo servicio que brinde directamente al

público, incluyendo normas, formularios y protocolos de atención;

b) Toda la información correspondiente a los trámites que se pueden agotar en la entidad, incluyendo la normativa relacionada, el proceso, los costos asociados y los distintos formatos o formularios requeridos;

c) Una descripción de los procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas;

d) El contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos y toda interpretación autorizada de ellas;

e) Todos los informes de gestión, evaluación y auditoría del sujeto obligado;

f) Todo mecanismo interno y externo de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado;

g) Sus procedimientos, lineamientos, políticas en materia de adquisiciones y compras, así como todos los datos de adjudicación y ejecución de contratos, incluidos concursos y licitaciones;

(Ver conceptos: C-116 del 18/02/2020,C−088 del 03/03/2020, C−095 del 16/03/2020, C−115 del 24/03/2020, C−197 del 26/03/2020, C−151 del 29/03/2020, C−206 del 29/03/2020, C-265 del 3/4/2020, C−181 del 06/04/2020, C−249 del 15/04/2020, C−190 del 16/04/2020, C−264 del 07/04/2020, C−270 de 15/04/2020, C−271 del 22/04/2020, C−272 del 27/4/2020, C−011 del 27/04/2020, C−015 del 29/04/2020, C−312 del 6/05/2020, C−035 del 26/05/2020, C−346 del 26/05/2020, C−336 de 02/06/2020, C−399 del 23/06/2020, C−370 del 02/07/2020, C−437 del 6/07/2020, CU−367 del 23/07/2020, C−433 de 24/07/2020, C−474 de

24/07/2020, C−468 del 24/07/2020, C−488 del 28/07/2020, C−504 de 31/07/2020, C-494 del 04/08/2020, C−449 del 05/08/2020, C−521 del 11/08/2020, C-544 del 21/08/2020, C-559 del 25/08/2020, C-562 del 25/08/2020, C-559 del 25/08/2020, C-574 del 27/08/2020, C-604 del 09/09/2020, C-680 del 18/11/2020, C-780 del 18 /01/2021, C-032 del 20/03/2021 C-646 del 22/11/2021 C-135 del 6/4/2021 C-719 del 03/02/2021, C−068 del 22/04/2021, C-118 del 26/03/2021 C-472 del 06/09/2021, C-744 del 04/02/2022, C-055 del 20/02/2020, C-072 del 04/03/2020, C-079 del 05/2/2020, C-508 del 31/07/2020, C-543 del 19/08/2020, C-575 del 27/08/2020, C-661 DEL 17/11/2020, C-332 del 23/05/2022, C-497 del 24/08/2022, C-568 del 19/09/2022 , C-797 del 23/11/2022, C-024 de 06/03/2, C-142 del 30/06/2023 , C-422 del 10/1072023 , C-242 del 04/12/2023 , C314 del 01/08/2023 , C-263 del 09/07/2024 , C-134 del 30/07/2024 , C-380 del 28/07/2024 , C-316 del 23/8/2024 , C-525 del 16/09/2024 , C-379 del 5/9/2024 , C-464 del 23/09/2024 , C-540 de 07/10/2024 , C-633 del 30/10/2024 , C-893 del 05/12/2024 , C-976 del 09/12/2024 , C-980 del 09/12/2024 , C-009 del 17/02/2025 , C-073 del 20/02/2025 , C-161 del 25/03/2025 , C-398 del 12/05/2025 , C-375 del 07/05/2025 , C-402 del 07/05/2025 , C-671 del 04/07/2025 , C-690 del 14/07/2025 , C-759 del 23/07/2025 , C-742 del 22/07/2025, C-774 del 30/07/2025, C-806 del 30/07/2025 , C-1053 del 26/08/2025 , C-1011 del 23/07/2025 , C-1041 del 04/09/2025 ,)

h) Todo mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado, junto con un informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta del sujeto obligado;

i) Todo mecanismo o procedimiento por medio del cual el público pueda

participar en la formulación de la política o el ejercicio de las facultades de ese sujeto obligado;

j) Un registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la presente ley y automáticamente disponibles, así como un Registro de Activos de Información;

k) Los sujetos obligados deberán publicar datos abiertos, para lo cual deberán contemplar las excepciones establecidas en el título 3 de la presente ley. Adicionalmente, para las condiciones técnicas de su publicación, se deberán observar los requisitos que establezca el Gobierno Nacional a través del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones o quien haga sus veces.

(Ver conceptos: C-032 DEL 02/03/2021, C-076 del 19/02/2020, C-579 del 21/10/2021, C-744 del 2021, C-129 del 29/07/2024 , C-445 del 18/09/2024 C-058 del 20/01/2025 , C-144 del 14/03/2025 , C-159 del 20/03/2025 , C-232 del 01/04/2025 , C-235 del 03/04/2025 , C-307 del 23/04/2025 , C-311 del 24/04/2025 , C-375 del 07/05/2025, C-794 del 02/07/2025 , C-939 del 23/07/2025 , C-742 del 22/07/2025, C-975 del 28/07/2025 , C-805 del 30/07/2025 , C-983 del 11/08/2025 , C-930 del 11/08/2025 , C-1067 del 25/08/2025 , C-1034 del 08/09/2025 , C-1041 del 04/09/2025 ,)

ARTÍCULO 12. ADOPCIÓN DE ESQUEMAS DE PUBLICACIÓN. Todo sujeto obligado deberá adoptar y difundir de manera amplia su esquema de publicación, dentro de los seis meses siguientes a la entrada en vigencia de la presente ley. El esquema será difundido a través de su sitio Web, y en su defecto, en los dispositivos de divulgación existentes en su dependencia, incluyendo boletines, gacetas y carteleras. El esquema de publicación deberá establecer:

1. a) Las clases de información que el sujeto obligado publicará de manera proactiva y que en todo caso deberá comprender la información mínima obligatoria;

1. b) La manera en la cual publicará dicha información;

1. c) Otras recomendaciones adicionales que establezca el Ministerio Público;

1. d) Los cuadros de clasificación documental que faciliten la consulta de los documentos públicos que se conservan en los archivos del respectivo sujeto obligado, de acuerdo con la reglamentación establecida por el Archivo General de la Nación;

1. e) La periodicidad de la divulgación, acorde a los principios administrativos de la función pública.

Todo sujeto obligado deberá publicar información de conformidad con su esquema de publicación.

(Ver concepto: C-032 DEL 17/11/2020)

ARTÍCULO 13. REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN. Todo sujeto obligado deberá crear y mantener actualizado el Registro de Activos de Información haciendo un listado de:

1. a) Todas las categorías de información publicada por el sujeto obligado;

1. b) Todo registro publicado;

1. c) Todo registro disponible para ser solicitado por el público.

El Ministerio Público podrá establecer estándares en relación a los Registros Activos de Información.

Todo sujeto obligado deberá asegurarse de que sus Registros de Activos de Información cumplan con los estándares establecidos por el Ministerio Público y con aquellos dictados por el Archivo General de la Nación, en relación a la constitución de las Tablas de Retención Documental (TRD) y los inventarios documentales.

ARTÍCULO 14. INFORMACIÓN PUBLICADA CON ANTERIORIDAD. Los sujetos obligados deben garantizar y facilitar a los solicitantes, de la manera más sencilla posible, el acceso a toda la información previamente divulgada. Se publicará esta información en los términos establecidos por el artículo 14 de la Ley 1437 de 2011.

Ver concepto : C-014 del 29/05/2024

Cuando se dé respuesta a una de las solicitudes aquí previstas, esta deberá hacerse pública de manera proactiva en el sitio web del sujeto obligado, y en defecto de la existencia de un sitio web, en los dispositivos de divulgación existentes en su dependencia.

ARTÍCULO 15. PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL. Dentro de los seis (6) meses siguientes a la entrada en vigencia de la presente ley, los sujetos obligados deberán adoptar un Programa de Gestión Documental en el cual se establezcan los procedimientos y lineamientos necesarios para la producción, distribución, organización, consulta y conservación de los documentos públicos. Este Programa deberá integrarse con las funciones administrativas del sujeto obligado. Deberán observarse los lineamientos y recomendaciones que el Archivo General de la Nación y demás entidades

competentes expidan en la materia.

ARTÍCULO 16. ARCHIVOS. En su carácter de centros de información institucional que contribuyen tanto a la eficacia y eficiencia del Estado en el servicio al ciudadano, como a la promoción activa del acceso a la información pública, los sujetos obligados deben asegurarse de que existan dentro de sus entidades procedimientos claros para la creación, gestión, organización y conservación de sus archivos. Los procedimientos adoptados deberán observar los lineamientos que en la materia sean producidos por el Archivo General de la Nación.

ARTÍCULO 17. SISTEMAS DE INFORMACIÓN. Para asegurar que los sistemas de información electrónica sean efectivamente una herramienta para promover el acceso a la información pública, los sujetos obligados deben asegurar que estos:

1. a) Se encuentren alineados con los distintos procedimientos y articulados con los lineamientos establecidos en el Programa de Gestión Documental de la entidad;

1. b) Gestionen la misma información que se encuentre en los sistemas administrativos del sujeto obligado;

1. c) En el caso de la información de interés público, deberá existir una ventanilla en la cual se pueda acceder a la información en formatos y lenguajes comprensibles para los ciudadanos;

1. d) Se encuentren alineados con la estrategia de gobierno en línea o de la que haga sus veces.

Ver conceptos: C−270 de 15/04/2020, C−271 del 22/04/2020,

TÍTULO III

EXCEPCIONES ACCESO A LA INFORMACIÓN

ARTÍCULO 18. INFORMACIÓN EXCEPTUADA POR DAÑO DE DERECHOS A PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS. Es toda aquella información pública clasificada, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiere causar un daño a los siguientes derechos:

2011. a) El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado por el artículo 24de la Ley 1437 de 2011.
2012. b) El derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad.

1. c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales.

PARÁGRAFO. Estas excepciones tienen una duración ilimitada y no deberán aplicarse cuando la persona natural o jurídica ha consentido en la revelación de sus datos personales o privados o bien cuando es claro que la información fue entregada como parte de aquella información que debe estar bajo el régimen de publicidad aplicable.

(Ver conceptos: C-543 del 19/08/2020, C-672 del 11/11/2020 C-391 del 14/11/2023 , C-189 del 31/7/2024 , C-373 del 03/09/2024 , C-235 del 03/04/2025 , C-311 del 24/04/2025 , C-794 del 02/07/2025 , C-690 del 14/07/2025 , C-726 del 18/07/2025 , C-975 del 28/07/2025 , C-774 del

30/07/2025, C-983 del 11/08/2025 ,)

ARTÍCULO 19. INFORMACIÓN EXCEPTUADA POR DAÑO A LOS INTERESES PÚBLICOS. Es toda aquella información pública reservada, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito en las siguientes circunstancias, siempre que dicho acceso estuviere expresamente prohibido por una norma legal o constitucional:

1. a) La defensa y seguridad nacional;
1. b) La seguridad pública;
1. c) Las relaciones internacionales;
1. d) La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso;
1. e) El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales;
1. f) La administración efectiva de la justicia;
1. g) Los derechos de la infancia y la adolescencia;
1. h) La estabilidad macroeconómica y financiera del país;
1. i) La salud pública.

PARÁGRAFO. Se exceptúan también los documentos que contengan las opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos.

(Ver conceptos: C-672 del 11/11/2020, C–104 del 06/04/2021 C-391 del

14/11/2023, C-189 del 31/7/2024 , C-373 del 03/09/2024 , C-235 del 03/04/2025 , C-690 del 14/07/2025 , C-975 del 28/07/2025 , C-774 del 30/07/2025, C-983 del 11/08/2025 ,)

ARTÍCULO 20. ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA. Los sujetos obligados deberán mantener un índice actualizado de los actos, documentos e informaciones calificados como clasificados o reservados, de conformidad a esta ley. El índice incluirá sus denominaciones, la motivación y la individualización del acto en que conste tal calificación.

ARTÍCULO 21. DIVULGACIÓN PARCIAL Y OTRAS REGLAS. En aquellas circunstancias en que la totalidad de la información contenida en un documento no esté protegida por una excepción contenida en la presente ley, debe hacerse una versión pública que mantenga la reserva únicamente de la parte indispensable. La información pública que no cae en ningún supuesto de excepción deberá ser entregada a la parte solicitante, así como ser de conocimiento público. La reserva de acceso a la información opera respecto del contenido de un documento público pero no de su existencia.

Ninguna autoridad pública puede negarse a indicar si un documento obra o no en su poder o negar la divulgación de un documento, salvo que el daño causado al interés protegido sea mayor al interés público de obtener acceso a la información.

Las excepciones de acceso a la información contenidas en la presente ley no aplican en casos de violación de derechos humanos o delitos de lesa humanidad, y en todo caso deberán protegerse los derechos de las víctimas de dichas violaciones.

(Ver concepto: C−494 de 04/08/2020, C-189 del 31/7/2024 C-794 del

02/07/2025 , C-690 del 14/07/2025 , C-975 del 28/07/2025 , C-774 del 30/07/2025, C-983 del 11/08/2025 ,)

ARTÍCULO 22. EXCEPCIONES TEMPORALES. La reserva de las informaciones amparadas por el artículo 19 no deberá extenderse por un período mayor a quince (15) años.

ARTÍCULO 23. Inexequible

TÍTULO IV

DE LAS GARANTÍAS AL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

ARTÍCULO 23. FUNCIONES DEL MINISTERIO PÚBLICO. El Ministerio Público será el encargado de velar por el adecuado cumplimiento de las obligaciones estipuladas en la presente ley. Para tal propósito, la Procuraduría General de la Nación en un plazo no mayor a seis meses establecerá una metodología para que aquel cumpla las siguientes funciones y atribuciones:

1. a) Desarrollar acciones preventivas para el cumplimiento de esta ley;

1. b) Realizar informes sobre el cumplimiento de las decisiones de tutelas sobre acceso a la información;

1. c) Publicar las decisiones de tutela y normatividad sobre acceso a la información pública;

1. d) Promover el conocimiento y aplicación de la presente ley y sus disposiciones entre los sujetos obligados, así como su comprensión entre el público, teniendo en cuenta criterios diferenciales para su accesibilidad, sobre las materias de su competencia mediante la publicación y difusión de una guía sobre el derecho de acceso a la información;

1. e) Aplicar las sanciones disciplinarias que la presente ley consagra;

1. f) Decidir disciplinariamente, en los casos de ejercicio de poder preferente, los casos de faltas o mala conducta derivada del derecho de acceso a la información;

1. g) Promover la transparencia de la función pública, el acceso y la publicidad de la información de las entidades del Estado, por cualquier medio de publicación;

1. h) Requerir a los sujetos obligados para que ajusten sus procedimientos y sistema de atención al ciudadano a dicha legislación;
2. i) Realizar, directamente o a través de terceros, actividades de capacitación de funcionarios públicos en materia de transparencia y acceso a la información;

1. j) Efectuar estadísticas y reportes sobre transparencia y acceso a la información de los órganos de la administración del Estado y sobre el cumplimiento de esta ley;

1. k) Entregar en debida forma las respuestas a las peticiones formuladas con solicitud de identificación reservada a las que se refiere el parágrafo del artículo 4o de la presente ley;

1. l) Implementar y administrar los sistemas de información en el cumplimiento de sus funciones, para lo cual establecerá los plazos y criterios del reporte por parte de las entidades públicas que considere necesarias.

Las entidades del Ministerio Público contarán con una oficina designada que dispondrá de los medios necesarios para el cumplimiento de las anteriores funciones y atribuciones.

ARTÍCULO 24. DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier sujeto obligado, en la forma y condiciones que establece esta ley y la Constitución.

ARTÍCULO 25. SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. Es aquella que, de forma oral o escrita, incluida la vía electrónica, puede hacer cualquier persona para acceder a la información pública.

PARÁGRAFO. En ningún caso podrá ser rechazada la petición por motivos de fundamentación inadecuada o incompleta.

ARTÍCULO 26. RESPUESTA A SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN. Es aquel acto escrito mediante el cual, de forma oportuna, veraz, completa, motivada y actualizada, todo sujeto obligado responde materialmente a cualquier persona que presente una solicitud de acceso a información pública. Su respuesta se dará en los términos establecidos por el artículo 14 de la Ley 1437 de 2011.

La respuesta a la solicitud deberá ser gratuita o sujeta a un costo que no supere el valor de la reproducción y envío de la misma al solicitante. Se preferirá, cuando sea posible, según los sujetos pasivo y activo, la respuesta por vía electrónica, con el consentimiento del solicitante.

ARTÍCULO 27. RECURSOS DEL SOLICITANTE. Cuando la respuesta a la solicitud de información invoque la reserva de seguridad y defensa nacional o relaciones internacionales, el solicitante podrá acudir al recurso de reposición, el cual deberá interponerse por escrito y sustentando en la diligencia de notificación, o dentro de los tres (3) días siguientes a ella.

Negado este recurso corresponderá al Tribunal administrativo con jurisdicción en el lugar donde se encuentren los documentos, si se trata de autoridades nacionales, departamentales o del Distrito Capital de Bogotá, o al juez administrativo si se trata de autoridades distritales y municipales, decidir en única instancia si se niega o se acepta, total o parcialmente, la petición formulada.

Para ello, el funcionario respectivo enviará la documentación correspondiente al tribunal o al juez administrativo en un plazo no superior a tres (3) días. En caso de que el funcionario incumpla esta obligación el solicitante podrá hacer el respectivo envío de manera directa.

El juez administrativo decidirá dentro de los diez (10) días siguientes. Este término se interrumpirá en los siguientes casos:

1. Cuando el tribunal o el juez administrativo solicite copia o fotocopia de los documentos sobre cuya divulgación deba decidir, o cualquier otra información que requieran, y hasta la fecha en la cual las reciba oficialmente.

2. Cuando la autoridad solicite, a la sección del Consejo de Estado que el reglamento disponga, asumir conocimiento del asunto en atención a su importancia jurídica o con el objeto de unificar criterios sobre el tema. Si al cabo de cinco (5) días la sección guarda silencio, o decide no avocar conocimiento, la actuación continuará

ante el respectivo tribunal o juzgado administrativo.

PARÁGRAFO. Será procedente la acción de tutela para aquellos casos no contemplados en el presente artículo, una vez agotado el recurso de reposición del Código Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 28. CARGA DE LA PRUEBA. Le corresponde al sujeto obligado aportar las razones y pruebas que fundamenten y evidencien que la información solicitada debe permanecer reservada o confidencial. En particular, el sujeto obligado debe demostrar que la información debe relacionarse con un objetivo legítimo establecido legal o constitucionalmente. Además, deberá establecer si se trata de una excepción contenida en los artículos 18 y 19 de esta ley y si la revelación de la información causaría un daño presente, probable y específico que excede el interés público que representa el acceso a la información.

ARTÍCULO 29. RESPONSABILIDAD PENAL. Todo acto de ocultamiento, destrucción o alteración deliberada total o parcial de información pública, una vez haya sido objeto de una solicitud de información, será sancionado en los términos del artículo 292 del Código Penal.

TÍTULO V

VIGENCIA Y MEDIDAS DE PROMOCIÓN

ARTÍCULO 30. EXIMENTE DE RESPONSABILIDAD PENAL, DISCIPLINARIA Y CIVIL.

ARTÍCULO 30. CAPACITACIÓN. El Ministerio Público, con el apoyo de la sociedad civil interesada en participar, deberá asistir a los sujetos obligados y a la ciudadanía en la capacitación con enfoque diferencial, para la

aplicación de esta ley.

ARTÍCULO 31. EDUCACIÓN FORMAL. El Ministerio de Educación, con el apoyo de la sociedad civil, deberá promover que en el área relacionada con el estudio de la Constitución, la instrucción cívica y el fomento de prácticas democráticas obligatorias para las instituciones educativas privadas y públicas, de conformidad con el artículo 41 de la Constitución Política, se incluya información sobre el derecho de acceso a la información, sus principios y sus reglas básicas.

ARTÍCULO 32. POLÍTICA PÚBLICA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. El diseño, promoción e implementación de la política pública de acceso a la información pública, estará a cargo de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), el Departamento Nacional de Planeación (DNP), el Archivo General de la Nación y el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).

ARTÍCULO 33. VIGENCIA Y DEROGATORIA. La presente ley rige a los seis (6) meses de la fecha de su promulgación para todos los sujetos obligados del orden nacional. Para los entes territoriales la ley entrará en vigencia un año después de su promulgación. La presente ley deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

(Ver conceptos: C-758 del 10/02/2021, C-489 del l13/09/2021, C-094 del 13/04/2021), C-062 del 18/04/2023. , C-199 del 13/06/2023 , C – 229 del 27/07/2023. , C-284 del 18-07-2023 , C-044 del 03-04-2024 , C-083 del 12/06/2024 , C-118 del 22/07/2024 , C-190 del 30/7/2024 , C-511 del 04/10/2024 ,C-690 del 12711/2024 , C-497 del 27/9/2024 , C-709 del

21/11/2024 C-159 del 20/03/2025 ,C-185 del 24/03/2025, C-294 del 31/03/2025 , C-292 del 21/04/2025 , C-479 del 26-05 , C-487 del 30/05/2025 , C-692 del 10/07/2025 , C-866 del 12/08/2025 , C-908 del 19/08/2025 , C-1022 del 04/09/2025 ,)

El Presidente del honorable Senado de la República,

JUAN FERNANDO CRISTO BUSTOS.

El Secretario General del honorable Senado de la República,

GREGORIO ELJACH PACHECO.

El Presidente de la honorable Cámara de Representantes,

HERNÁN PENAGOS GIRALDO.

l Secretario General de la honorable Cámara de Representantes,

JORGE HUMBERTO MANTILLA SERRANO.

REPÚBLICA DE COLOMBIA – GOBIERNO NACIONAL

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 6 de marzo de 2014.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro del Interior,

AURELIO IRAGORRI VALENCIA.

El Ministro de Justicia y del Derecho,

ALFONSO GÓMEZ MÉNDEZ.

La Ministra de Educación Nacional,

MARÍA FERNANDA CAMPO SAAVEDRA.

El Ministro de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones